

## Checkliste für Veranstalter

1. Kontakt Daten Veranstalter/Anbieter
  - Anschrift, Kontaktdetails und Notfallnummer des Veranstalters/Anbieters
  - Bankangaben für Überweisung nach dem Anlass oder Ende Saison (gemäss separater Abrechnung)
2. Titel

Titel der Veranstaltung bzw. Name des Erlebnisses
3. Beschrieb und Informationen

Beschrieb mit möglichst detaillierten Informationen (z.B. Daten, Zeiten, Dauer, was ist inbegriffen, gibt es eine Abendkasse/Kauf vor Ort etc.)
4. Veranstaltungsort bzw. Treffpunkt

Wo findet die Veranstaltung/das Erlebnis statt?
5. Kontingent

Wie hoch ist das Ticketkontingent bzw. wie viele Tickets können verkauft werden?  
Läuft das Ticket auf ein bestimmtes Datum oder kann es an einem beliebigen Tag während einer Zeitspanne eingelöst werden?
6. Preiskategorien
  - Erwachsene, Kinder (Alter von bis) etc. und allfällige Reduktionen
  - Preis inkl. MwSt.
7. Bilder

1 - 2 Bilder im Querformat (möglichst hohe Auflösung)
8. Termine

Wann beginnt der Vorverkauf? Bis wann ist dieser möglich?
9. Bemerkungen:

Spezielles oder weitere Hinweise zur Veranstaltung/zum Erlebnis, welche für die Vorverkaufsstellen wichtig sein können (z.B. Rollstuhlgängigkeit etc.)